

Définition de poste

Assistant du Responsable d'Exploitation (DEMATERIALISATION, NUMERISATION, BPO, SERVICES EN LIGNES)

Groupe Puce & Plume, qui sommes-nous ?

Puce & Plume apporte des solutions et des services pour aider ses clients à valoriser leurs données :

- Puce & Plume est intégrateur de solutions informatiques complexes pour simplifier et automatiser les traitements des données de ses clients (Services en ligne, Webservices, workflow), pour partager et sauvegarder leurs datas (GED) et (SAE) ;
- Puce & Plume offre des prestations de services pour dématérialiser leurs documents ou pour optimiser leurs processus documentaires : numérisation, reconnaissance optique et sémantique, indexation, externalisation de back-office, automatisation et optimisation de traitements de documents / données (flux ou stock de courriers entrants, de factures, de dossiers techniques, ...).
- maîtrisant toutes les étapes de la chaîne de valorisation des données patrimoniales, Puce & Plume accompagne aussi des Musées, des Bibliothèques, des Collectivité publiques, des Centres de recherche pour diffuser et conserver leurs documents anciens, fragiles, précieux grâce à ses expertises en numérisation patrimoniale, en traitement et enrichissement de métadonnées (catalogage et indexation) et en ingénierie informatique (structuration de fichiers, conversion de formats, base de données, moteur de recherches, échanges de données, etc.).

Puce & Plume est apprécié de ses clients pour son sens du service, sa fiabilité et son agilité. En 5 ans, l'entreprise a triplé son activité et réalise un chiffre d'affaires de plus de 3 millions d'euros avec plus d'une trentaine de collaborateurs permanents.

Nous lançons désormais une nouvelle étape de progression articulée sur la structuration, d'une part de notre force de communication et de prospection, et d'autre part sur la consolidation de nos capacités de production.

Dans cet esprit, nous renforçons nos équipes et leur encadrement en organisant différents recrutements dont celui **d'Assistant au Responsable d'Exploitation**.

1 Les missions de l'Assistant du Responsable d'Exploitation

Dans le cadre de vos fonctions, vous êtes rattaché au Responsable d'Exploitation

En tant qu'Assistant du Responsable d'Exploitation qui supervise tous les projets sous la responsabilité du Directeur Industriel, vous partagez votre temps entre les missions suivantes :

- A titre principal, vous prenez en charge la Production de certains projets en tant que chef d'équipe :
 - o Phase de lancement : vous participerez à la formalisation des process de production, à l'élaboration des supports de formation de l'équipe, à la recette des jeux de test, et à la recette du mode de production interne (optimisé en fonction des risques, des critères de qualité et des cadences).
 - o Phase de RUN : vous participez à la production en veillant à la correcte application des consignes de production tant au niveau de l'application des procédures, qu'au respect des cadences.
 - o Finalisation de projet : vous contrôlez les livrables (traitements d'images en post-production, création de fichiers XML ou CSV annexes, etc...) pour la livraison des projets non récurrents. Par la suite, vous gérez la phase de création des livrables.
 - o Planification/Ordonnancement : vous actualisez le planning de production en fonction des éléments fournis par votre responsable et des indicateurs de production collectés auprès des opérateurs et chaînes de production.

- Par ailleurs, en fonction de votre expérience et du temps dont vous disposez, vous assistez le Responsable d'Exploitation dans :
 - o La maintenance des équipements : les relations avec les fournisseurs lors des opérations de commandes, de maintenance, et du suivi des consommables.
 - o L'amélioration continue : vous êtes force de proposition pour optimiser les chaînes et les processus de production sur lesquels vous intervenez.

2 Profil du candidat

De formation type BTS ATI ou équivalent, vous avez à cœur d'assurer une production de qualité et optimisée. Vous êtes consciencieux, fiable et vous savez communiquer avec aisance à l'oral et à l'écrit. Vous maîtrisez l'ensemble des outils du Pack Office, Excel principalement.

En tant qu'Assistant du Responsable d'Exploitation :

- Vous appréciez gérer plusieurs missions en même temps et savez prioriser vos actions et vos urgences.
- Votre sens du service et de l'écoute vous pousse à montrer de la réactivité et de l'adaptabilité.
- Autonome et curieux, vous souhaitez vous investir pleinement et rejoindre un groupe structuré, qui propose des technologies innovantes.

Vous justifiez d'une expérience d'au moins 2 ans dans un poste identique.

Permis B préféré (déplacements occasionnels sur sites clients en Ile de France).

Salaire Brut annuel : fixe 24k€ à 26 k€ selon expérience + variable au succès à définir.

Pour postuler : recrutement@publication-idconnexion.com